

# Implication bénévole à l'École St-Isidore-Langevin

## Objectifs du Club proactif St-Isidore

Par le biais du Conseil d'établissement, structurer l'implication bénévole des parents, grands-parents et autres membres de la communauté dans les activités de l'École St-Isidore-Langevin.

Favoriser le sentiment d'appartenance et l'esprit de communauté en travaillant en équipe sur des projets permettant aux élèves d'évoluer dans une école dynamique.

## Procédure pour s'impliquer comme bénévole

### 1. Formulaire d'inscription

Au cours de l'année scolaire, vous recevrez ponctuellement des courriels du Club proactif vous présentant les prochaines activités qui auront lieu. Pour vous engager à titre de bénévole dans un comité ou une activité, vous recevrez un lien vers un formulaire d'inscription à remplir. Un responsable d'activité ou chef de comité communiquera ensuite avec vous pour confirmer votre implication et les détails supplémentaires.

### 2. Rôles et responsabilités des bénévoles

Après votre inscription, prenez connaissance des responsabilités attendues des bénévoles à la page suivante, selon votre rôle.

### 3. S'inscrire au groupe Facebook du Club proactif St-Isidore

Pour connaître les mises à jour régulières au sujet des activités à venir, inscrivez-vous au groupe Facebook Club proactif St-Isidore. Vous serez également informés par l'Info-parents de l'école.

Code QR à scanner pour accéder au *groupe Facebook* :



### 4. Calendrier des activités pour l'année 2025-2026

Prenez connaissance du calendrier des activités 2025-2026 publié dans les fichiers du groupe Facebook pour connaître à l'avance ce qui est prévu durant l'année scolaire. Suivez nos publications tout au long de l'année pour connaître les dates exactes des activités et vous inscrire.

## Rôles et responsabilités des bénévoles

### Chef de comité

- Coordonner les activités du comité (rencontres, communications, horaires) ;
- Assurer la prise de notes, les comptes-rendus de rencontres ;
- Centraliser les échanges courriels et les questions des bénévoles ;
- Être le contact avec la personne responsable dans l'équipe école ;
- Aviser la secrétaire de l'école lorsqu'une activité est prévue (qui, quand, quoi) ;
- Faire un suivi auprès du Club proactif.

### Responsable d'activité

- Bénévole de référence lors de la tenue d'une activité précise (avant et pendant) ;
- Confirmer la présence des bénévoles quelques jours avant l'activité ;
- Centraliser les échanges courriels et les questions des bénévoles ;
- Être le contact avec l'organisateur de l'activité (membre équipe école) ;
- Aviser la secrétaire de l'école lorsqu'une activité est prévue (qui, quand, quoi) ;
- Arriver à l'avance lors de l'activité pour prendre contact avec l'organisateur ;
- Passer au secrétariat pour récupérer votre carton d'identification «Bénévole-Responsable d'activité» ;
- Accueillir les bénévoles ;
- Répartir les tâches entre les bénévoles et gérer l'horaire ;
- Faire un suivi auprès du Club proactif.

### Bénévole

- Aviser à l'avance le responsable d'activité en cas d'empêchement ;
- À l'arrivée, passer au secrétariat pour récupérer votre carton d'identification «Bénévole» ;
- Donner sa présence au responsable d'activité ;
- Prendre responsabilité du bon déroulement de l'activité ;
- S'occuper de l'ensemble des élèves participant à l'activité ;
- Avoir en tête que votre enfant est dans son statut d'élève durant l'activité (règlements, interventions du personnel de l'école, etc.) ;
- Aviser le responsable d'activité lorsqu'on doit quitter.