



CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT
SÉANCE ORDINAIRE du 26 janvier 2026



Cafétéria de l'édifice St-Isidore #211

19h

Procès-verbal

Sont présents	
Nom	Groupe représenté
Madame Fanny Corbeil	Représentant des parents/représentante au comité de parents
Madame Jessica Desjardins	Représentant des parents/Secrétaire d'assemblée
Madame Geneviève Rodier	Représentant des parents/présidente
Madame Amélie Dubuc	Représentant du soutien
Madame Marie-Maude Dubuc	Représentant des parents
Madame Véronique Lemire	Directrice de l'école
Madame Josyane Marcil	Technicienne du service de garde
Madame Stéphanie Bédard	*public (à suivre membre de la communauté)
Membres absents	
Madame Julie Vinet-Lavoie	Représentant enseignant
Madame Sara-Ann Grégoire d'April	Représentant enseignant
Madame Arianne Chiasson	Représentant des parents

1. Ouverture de l'assemblée

Madame Geneviève Rodier, présidente du conseil d'établissement 2025-2026, procède à l'ouverture de la séance à 19 h. Mme Stéphanie Bédard se présente comme membre de la communauté (le poste est actuellement vacant). Mme Véronique Lemire vérifiera des modalités des encadrements lorsqu'un membre arrive en cours d'année. Pour cette séance, n'ayant pas été annoncée ni votée, elle agira en tant que public

2. Mot de bienvenue et présences

Madame Geneviève Rodier souhaite la bienvenue aux membres du conseil d'établissement et procède à la vérification des présences.

3. Vérification de la procédure de convocation et quorum

Madame Rodier constate que le courriel de convocation et les documents de consultation ont été transmis dans les délais prévus. Elle constate également qu'il y a quorum.

4. Questions du public

Pour la séance tenante, Mme Stéphanie Bédard agit comme membre du public, en attente de clarification pour le poste de membre de la communauté.

5. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Il faudrait lire 2026-2027 au point 8 au lieu de 2025-2026.

CONSIDÉRANT que le président et la directrice ont élaboré un projet d'ordre du jour pour la séance du 26 janvier 2026.

CONSIDÉRANT que ce projet d'ordre du jour a été préalablement communiqué aux membres;

EN CONSÉQUENCE, sur proposition de madame Fanny Corbeil, il est résolu à l'unanimité;

D'ADOPTER l'ordre du jour proposé pour la séance ordinaire du 26 janvier 2026;

En y ajoutant les points au varia ci-dessous :

16.1 photos scolaires 26-27

16.2 Sortie 911 – approuvée par courriel (15-01-2026)

16.3 Sondage aux élèves du 3e cycle concernant l'offre de services PPP au secondaire (en mars)

16.4 Service à la clientèle au transport – modifications

16.5 Critères d'inscription 26-27 (document envoyé par courriel)

résolution : CÉ-2025-2026_800

6. Lecture et adoption du procès-verbal du 3 novembre 2025

CONSIDÉRANT que conformément à l'article 69 de la Loi sur l'instruction publique, les membres du conseil d'établissement ont reçu une copie du procès-verbal de la séance ordinaire du 3 novembre 2025, plus de six (6) heures avant la tenue de la présente réunion;

EN CONSÉQUENCE, sur proposition de madame Jessica Desjardins, membre parent, il est résolu à l'unanimité;

DE DISPENSER la secrétaire de procéder à la lecture du procès-verbal de la séance du 3 novembre 2025.

D'ADOPTER le procès-verbal de la séance du 3 novembre 2025 tel que déposé avec la correction mentionnée.

résolution : CÉ-2025-2026_801

7. Bilan mi-année et suivi de projet éducatif

Madame Véronique Lemire présente le plan d'action et indique les actions déjà en place cette année.

Projet 1.1.2: Arrimer les pratiques d'enseignement à la verticale afin de favoriser harmonieusement les transitions.

- Depuis octobre, nous avons mis à jour nos grilles d'évaluation en écriture pour chaque niveau et pour chaque étape.
- Nous avons également mis à jour notre barème-école en précisant les balises qui différencient un résultat de 65%-70%-75% (clarification, remédiation). Le tout en lien avec la notion des cibles (réf: François Massé).
- Les CAP de janvier ont permis aux équipes de commencer une séquence d'apprentissage en écriture. Le 1e et le 2e cycle se concentrent sur le critère de l'orthographe alors que le 3e et GATSA sur la construction de phrases et la ponctuation.
- Nous nous sommes rendu compte que la façon stratégique d'utiliser un code de correction n'était pas du tout arrimée dans l'école. Même si nous sommes conscients qu'un code de correction est une stratégie parmi plusieurs d'autres à exploiter, il est tout de même important d'avoir un langage commun si nous l'utilisons et la modélisons à nos élèves. Dossier que l'orthopédagogue travaille avec les équipes.

Projet 1.2.1: Planifier globalement les incontournables par année

- Des suites des travaux du comité et du sondage transmis aux enseignants, notre plan d'actions numérique est en construction. Lors de la dernière assemblée, le continuum numérique du CSS a été présenté à l'équipe et du temps de travail a été accordé pour documenter le plan d'actions.

Projet 1.3.1: Favoriser l'implication des élèves dans la vie de l'école.

Plusieurs activités profs-élèves ont eu lieu (conseil étudiant: volet sport). Nous tentons d'arrimer les travaux faits par les enseignants en CAP à l'accompagnement offert par Benoit pour intégrer la pédagogie à un mode de vie actif. Les enseignants doivent revenir à Benoit concernant leurs cibles en écriture afin qu'il puisse s'organiser pour le prochain accompagnement.

8. Grille-matière 2025-2026 et horaire de l'école 2025-2026

Madame Véronique présente la grille matière ainsi que l'horaire de l'école, qui demeurent statu quo pour l'an prochain (26- 27).

Madame Amélie Dubuc approuve la proposition de l'équipe-école concernant les deux documents.

résolution : CÉ-2025-2026_802

9. Budget révisé de l'établissement

Mme Véronique présente le budget révisé de l'établissement. Elle souligne que malgré les coupures budgétaires annoncées en juin dernier ainsi que de l'effort budgétaire demandé à chacun des établissements en décembre dernier, le budget de l'école se porte bien et que nous avons une marge de manœuvre pour la 2^e partie de l'année.

Madame Fanny Corbeil approuve le budget révisé de l'établissement.

résolution : CÉ-2025-2026_803

10. Suivi club proactif

Mme Geneviève explique que le comité a peu été sollicité depuis la rentrée. Ils seront présents lors du carnaval de l'école, le 12 février prochain. Mme Véronique les a également sollicités pour la reconnaissance des employés.

11. Activités des finissants

Mme Véronique présente les travaux du comité. À la demande des élèves, la fête aura lieu en soirée, de 16h à 19h, à Langevin le 19 juin prochain. Les enseignants se rencontrent à nouveau le 6 février prochain, afin de planifier l'implication du club proactif des parents. Les membres du club proactif souhaitent s'assurer que leur implication sera à titre de soutien et connu en avance. Considérant les années précédentes, il est important que le rôle des bénévoles en soit un de soutien au comité et non qu'ils se retrouvent avec le dossier au complet sans préavis. Mme Amélie Dubuc fera le suivi avec les enseignants concernés. Les parents sont surpris du retour de l'occasion en soirée.

12. Budget révisé SDG

Mme Josyane présente le budget révisé du service de garde.

Madame Marie-Maude Dubuc approuve le budget révisé de l'établissement.

résolution : CÉ-2025-2026_804

13. Embellissement cour d'école

Mme Véronique explique qu'elle a reçu l'information que le projet sera fait pour la rentrée 26-27. Cependant, elle a été déçue de constater que malgré les recommandations de l'équipe-école voulant que l'asphaltage soit refait et qu'une classe extérieure soit placées près du parc-école, ce n'est pas le plan qui lui a été présenté. Elle l'a nommé à la personne responsable, qui devait revenir avec les architectes pour proposer un plan B. L'intention de Mme Véronique est d'impliquer l'équipe-école dans les options, afin d'offrir une cour d'école à la hauteur des besoins réels observés sur le milieu.

14. Effort budgétaire - impact sur 060 information

Tel qu'identifié dans le budget révisé, l'effort budgétaire pour St-Isidore est de 4915\$. Le tout a été absorbé par le montant initialement prévu pour l'embauche d'un psychologue.

15. Informations du personnel de l'école et du CÉ

15.1 Correspondance de la présidente

Aucune correspondance

15.2 Informations du représentant du comité de parents

Mme Corbeil revient sur certains points discutés à la dernière rencontre notamment :

- Les taux de réussite de nos élèves sortant au secondaire.
- L'accès à Biblius
- La soirée des bénévoles. Nous statuons d'ailleurs sur le choix de notre bénévole pour l'année en cours qui sera Marie-Pier Bourassa. L'an prochain, nous gardons en tête la candidature de Fanny Corbeil.
- Le projet sur les communications entre les différents acteurs qui gravitent autour du système de l'éducation.

15.3 Mot de la directrice

Mme Véronique souligne que la qualité d'un milieu, ce sont les gens qui y travaillent, c'est certain, mais aussi ceux qui y veillent. Les parents de St-Isidore, qui gardent l'œil sur ce qui est important pour l'école, qui s'impliquent, qui collaborent, qui aident sincèrement, c'est vraiment précieux.

15.4 Mot des enseignants

Aucun enseignant présent à la rencontre

15.5 Mot de la technicienne en service de garde

Les parents soulignent la présence de la télévision à l'accueil qui est agréable.

15.6 Mot du représentant (e) du personnel de soutien

Mme Amélie Dubuc parle de son rôle de soutien à la classe et elle nomme que cela se passe très bien.

16. Varia

16.1 Photos scolaires 26-27

Mme Véronique présente différents prospectus pour les photos scolaires de 26-27. Les membres souhaitent avoir un tableau comparant les forfaits afin de faire un choix éclairé. Le suivi de ce point se fera par courriel.

16.2 Sortie 911 – approuvée par courriel (15-01-2026)

Le 911 souhaite y retourner le 30 janvier prochain.

16.3 Sondage aux élèves du 3e cycle concernant l'offre de services PPP au secondaire (en mars-avril)

Présentation des travaux et des échéanciers

16.4 Service à la clientèle au transport – modifications

Le service reçoit énormément d'appel pour des objets oubliés, ce qui ne leur laisse peu de temps pour des enjeux plus importants. Les modalités permettant aux parents de communiquer avec le service du transport seront ajustées.

16.5 critères d'inscription

Document envoyé par courriel – pour information

17. Bilan de la rencontre : belle rencontre.

18. Prochaine rencontre le 16 mars 2026

Levée de l'assemblée à 21h10

Directrice

Présidente CÉ 25-26