



19h

Procès-verbal

Sont présents	
Nom	Groupe représenté
Madame Fanny Corbeil	Représentant des parents/représentante au comité de parents
Madame Jessica Desjardins	Représentant des parents/Secrétaire d'assemblée
Madame Geneviève Rodier	Représentant des parents/présidente
Madame Sara-Ann Grégoire d'April	Représentant enseignant
Madame Marie-Maude Dubuc	Représentant des parents
Madame Véronique Lemire	Directrice de l'école
Madame Stéphanie Bédard	*public (à suivre membre de la communauté)
Madame Julie Vinet-Lavoie	Représentant enseignant
Madame Arianne Chiasson	Représentant des parents
Membres absents	
Madame Josyane Marcil	Représentant SDG
Madame Amélie Dubuc	Représentant du soutien

1. Ouverture de l'assemblée

Madame Geneviève Rodier, présidente du conseil d'établissement 2025-2026, procède à l'ouverture de la séance à 19 h. Mme Stéphanie Bédard se présente comme membre de la

communauté (le poste est actuellement vacant) et M. Sébastien Cervera, DG de la municipalité, assiste à la rencontre afin de présenter le point 12.

2. Mot de bienvenue et présences

Madame Geneviève Rodier souhaite la bienvenue aux membres du conseil d'établissement et procède à la vérification des présences.

3. Vérification de la procédure de convocation et quorum

Madame Rodier constate que le courriel de convocation et les documents de consultation ont été transmis dans les délais prévus. Elle constate également qu'il y a quorum.

4. Nomination membre de la communauté

Fanny Corbeil propose que madame Stéphanie Bédard comme membre de la communauté sur notre conseil d'établissement. Comme le poste est vacant depuis le début de l'année, elle est votée à l'unanimité. Les documents d'antécédents lui sont remis.

5. Questions du public

M. Sébastien Cervera agit en tant que membre du public.

6. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Considérant que le président et la directrice ont élaboré un projet d'ordre du jour pour la séance du 16 mars 2026.

Considérant que ce projet d'ordre du jour a été préalablement communiqué aux membres;

En conséquence, sur proposition de madame Julie Vinet-Lavoie, il est résolu à l'unanimité;

D'ADOPTER l'ordre du jour proposé pour la séance ordinaire du 16 mars 2026;

résolution : CÉ-2025-2026_805

7. Lecture et adoption du procès-verbal du 26 janvier 2026

CONSIDÉRANT que conformément à l'article 69 de la Loi sur l'instruction publique, les membres du conseil d'établissement ont reçu une copie du procès-verbal de la séance ordinaire du 26 janvier 2026, plus de six (6) heures avant la tenue de la présente réunion;

Nous revenons sur le point des photos scolaires. Lors de la dernière séance, il avait été demandé qu'un comparatif entre les différents fournisseurs soit fait. Il est présenté en séance tenante et des suites de sa consultation, Mme Sara-Ann Grégoire propose le "studio Elle" comme photographe scolaire pour les photos de 26-27.

EN CONSÉQUENCE, sur proposition de madame Marie-Maude Dubuc, membre parent, il est résolu à l'unanimité;

DE DISPENSER la secrétaire de procéder à la lecture du procès-verbal de la séance du 26 janvier 2026.

D'ADOPTER le procès-verbal de la séance du 26 janvier 2026 tel que déposé avec la correction mentionnée.

#

résolution : CÉ-2025-2026_806

8. Mesures dédiées et protégées

Mme Véronique Lemire présente la résolution des mesures dédiées et protégées et explique les dépenses encourues pour chacune des mesures concernées.

EN CONSÉQUENCE, sur proposition de madame Jessica Desjardins, membre parent, il est résolu d'approuver les mesures dédiées et protégées telles que présentées.

résolution : CÉ-2025-2026_807

9. Sortie (camping, 6^e année)

M. Benoit, M. Timothée et Mme Patricia souhaite aller en camping avec les élèves de 6e année le 21-22 mai prochain. Le coût de cette sortie sera entièrement défrayé par le budget de la mesure 15023 (plein air). Il est expliqué qu'un prêt de matériel est disponible par l'école LPP incluant tentes, matelas, glacières, etc. Ainsi, c'est grâce à ce prêt de matériel que nos élèves de 6e année pourront faire cette sortie. Il est également expliqué qu'une collaboration entre certains élèves de LPP et nos élèves afin que préalablement, ils se soient pratiqués à monter des tentes, à partir un feu et autres tâches relative au camping.

EN CONSÉQUENCE, sur proposition de madame Arianne Chiasson, membre parent, il est résolu d'approuver cette sortie telle que présentée. L'audace des enseignants est nommée et soulignée.

résolution : CÉ-2025-2026_808

10. Activités des finissants et sortie de fin d'année

Mme Véronique présente les travaux du comité. À la demande des élèves, la fête aura lieu en soirée, de 16h à 19h, à Langevin le 19 juin prochain. Le comité a fait un sondage auprès des parents des finissants et il y a 7 mamans qui veulent s'impliquer, elles seront rencontrées bientôt pour clarifier leur mandat.

11. Suivi embellissement cour d'école

Mme Véronique présente les travaux proposés par l'équipe des ressources matérielles. Elle présente le schéma remis et explique qu'elle a demandé qu'une dalle de béton soit ajoutée au projet initial sous la classe extérieur (à la place du paillis). Elle nomme que plusieurs arbres seront plantés et que les travaux devraient avoir lieu afin que le projet soit complété pour la rentrée 2026.

12. Suivi club proactif

Le comité présente les activités proposées aux élèves dans le cadre des festivités de Pâques. Il est mentionné que nous sommes à la recherche d'un costume de lapin et M. Cervera mentionne qu'il en a peut-être un à sa disposition. À suivre!

13. Départ des élèves, sécurité aux abords de l'école

Mme Véronique présente le préambule nous ayant amené à s'asseoir avec la municipalité et le service de police concernant le débarcadère des autobus et l'arrivée-sortie des élèves marcheurs. M. Cervera poursuit en présentant le document résumant nos échanges et les décisions prises pour améliorer la sécurité des élèves à ce moment névralgique.

Ainsi, un mémo sera envoyé aux parents pour les informer de la procédure. Le lignage temporaire du nouveau corridor de marcheurs sera fait par la municipalité. Le tout sera

effectif dès le retour du congé de Pâques. Le service de police sera sur place pour nous aider à intervenir auprès des parents qui enfreignent cette nouvelle procédure.

14. Informations du personnel de l'école et du CÉ

14.1 Correspondance de la présidente

Aucune correspondance.

14.2 Informations du représentant du comité de parents

Mme Fanny Corbeil explique qu'elle ramènera certains questionnements de parents de St-Isidore concernant les PPP à la prochaine rencontre du comité de parents. Elle explique également qu'elle a le souhait pieux de souligner les différentes initiatives d'implication parentale dans les milieux afin que cela puisse être abordé au comité de parents.

14.3 Mot de la directrice

Mme Véronique mentionne que les enseignants ont été d'un professionnalisme hors pair pour faire la révision des plans d'intervention. De façon générale, comme la période de révision adonne en même temps que les rencontres de parents du 2e bulletin, la plupart des moyens et des objectifs des plans d'intervention étant à poursuivre, les enseignants ont profité de ce moment de rencontre pour faire deux pierres d'un coup. Ce qui a grandement libéré l'agenda de la direction, des intervenants et des parents.

14.4 Mot des enseignants

Les enseignants n'avaient aucun commentaire à ajouter.

14.5 Mot de la technicienne en service de garde

Cette dernière était absente

14.6 Mot du représentant (e) du personnel de soutien

Cette dernière était absente

15. Bilan de la rencontre

Madame Rodier remercie les membres du CÉ pour leur implication et leur présence.

16. Prochaine rencontre le 27 avril 2026

17. Levée de l'assemblée à 20h43

Véronique Lemire

Directrice

Geneviève Rodier

Présidente